



Ośrodek Wypoczynkowy Zatoka Zabłockich jest w całości zarządzany przez firmę:

Solis Sp. z o.o. z siedzibą w Chomiąży Księżej 6a, 88-400 Żnin

NIP 562-180-91-43, KRS 0000727809, REGON 369998219

Nr konta bankowego firmy – mBank 44 1140 2004 0000 3702 7762 4092

REGULAMIN OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO ZATOKA ZABŁOCKICH

I Przepisy ogólne

Pobyt na terenie Ośrodka oznacza znajomość i akceptację niniejszego regulaminu.

1. Regulamin wprowadza i reguluje zasady przebywania oraz korzystania z obiektu O.W. Zatoka Zabłockich.
2. Goście mogą korzystać z zakwaterowania na terenie Ośrodka w pokojach, domkach, na polu namiotowym i kempingowym oraz na przystani żeglarskiej zgodnie z obowiązującym cennikiem i warunkami regulaminu.
3. Wszystkie osoby wjeżdżające na teren Ośrodka w celu skorzystania z miejsc noclegowych zobowiązane są do:
 - a. dokonania meldunku na podstawie ważnego dokumentu tożsamości,
 - b. wniesienia opłat za pobyt w Ośrodku według cennika.
4. Pobyt dzieci i młodzieży do lat 18 w Ośrodku dozwolony jest wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
5. Osoby niezakwaterowane w Ośrodku, a przebywające w nim po godz. 22.00 zobowiązane są do jego natychmiastowego opuszczenia.
6. Na terenie Ośrodka zabrania się organizacji imprez bez zgody Kierownika Ośrodka.
7. Zezwolenie na pobyt zwierząt w Ośrodku jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu pobytu zwierzęcia i po wniesieniu opłaty za pobyt zwierzęcia zgodnie z cennikiem.
 - a. Psy należy trzymać na smyczy.

- b. Właściciele zwierząt ponoszą za nie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą oraz materialną.
 - c. Obowiązuje bezwzględny nakaz sprzątnięcia odchodów zwierząt
9. Doba hotelowa trwa od godz. 16.00 do godz. 11.00 dnia następnego.
10. W godzinach od 22.00 do 8.00 rano w Ośrodku obowiązuje cisza nocna.
11. Przyjazdy/wyjazdy w godzinach 20:00 do 8:00 należy uzgadniać z recepcją.
12. Zastrzegamy sobie prawo odmowy zakwaterowania osobom:
- a. będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - b. zachowującym się agresywnie i/lub w sposób powszechnie uznany za niewłaściwy.
13. Przekazanie i zdanie pokoju, domku lub miejsca biwakowego następuje w obecności personelu Ośrodka.
14. Z chwilą przejęcia kluczy do pokoju i/lub domku zameldowany Gość staje się osobą materialnie odpowiedzialną za przedmioty oddane do użytkowania. Zaraz po wejściu prosimy o sprawdzenie stanu wyposażenia oraz zgłaszanie jakichkolwiek uszkodzeń lub awarii.
15. Za wszelkie zauważone i niezgłoszone braki i usterki w wyposażeniu odpowiada Gość.
16. Zgubienie klucza przez Gościa skutkuje uiszczeniem przez niego opłaty zgodnie z cennikiem.
17. Wewnątrz pomieszczeń a szczególnie w pokojach i domkach ośrodka zabrania się palenia i wapowania.
18. Namioty, łódzie, kampery i przyczepy kempingowe ustawia się w uzgodnionych z obsługą Ośrodka miejscach.

II Przepisy porządkowe

1. Przebywanie na terenie Ośrodka zobowiązuje do zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu, innych Gości oraz mieniu Ośrodka.
2. Na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Zatoka Zabłockich zabrania się używania sprzętu nagłaśniającego w sposób zakłócający wypoczynek innym wczasowiczom.
3. Osoby nieprzestrzegające regulaminu, zakłócające spokój i porządek w Ośrodku mogą zostać z niego usunięte bez prawa do jakiegokolwiek odszkodowania.

4. Ognisko można rozpaść tylko w miejscu do tego wyznaczonym, po wcześniejszym uzgodnieniu z obsługą Ośrodka.
5. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się w Recepcji.
6. Szkody powstałe z winy Gości rozliczane są na miejscu. W przypadku braku możliwości ustalenia kosztu naprawy w chwili powstania szkody, dopuszcza się dokonanie wyceny szkody w terminie 7 dni. W tym przypadku należy sporządzić protokół zniszczeń.
7. Przed opuszczeniem Ośrodka posegregowane śmieci należy wynieść do pojemników i kontenerów na odpady.
8. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zgubione przez Gości na terenie Ośrodka.

III Zasady parkowania pojazdów

1. Parkowanie jest możliwe wyłącznie na miejscach parkingowych wyznaczonych lub uzgodnionych z obsługą Ośrodka.
2. Parking na terenie Ośrodka jest parkingiem niestrzeżonym.
3. Wjazd na teren Ośrodka pojazdami powyżej 3,5t tylko po uzgodnieniu z obsługą Ośrodka.
4. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione pojazdy ani znajdujące się w nich mienie.

IV Postanowienia końcowe

1. Goście korzystający z usług Ośrodka zobowiązują się przestrzegać niniejszego regulaminu, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz poleceń obsługi Ośrodka.
2. Wszelkie ewentualne reklamacje i uwagi dotyczące należy zgłaszać Kierownikowi Ośrodka.
3. Skargi wniesione po zakończeniu świadczenia mogą nie zostać rozpatrzone.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r.

REGULAMIN PLACU ZABAW OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO ZATOKA ZABŁOCKICH

1. Plac zabaw dla dzieci jest terenem służącym zabawie i wypoczynkowi.
2. Elementy placu zabaw przeznaczone są dla dzieci od 3 do 15 lat.
3. Dzieci na terenie placu zabaw powinny przebywać wyłącznie pod opieką rodziców lub dorosłych opiekunów, którzy ponoszą za dzieci odpowiedzialność.
4. Osoby przebywające na terenie placu zabaw zobowiązane są do zachowania porządku.
5. Z urządzeń należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Wszelkie uszkodzenia elementów zabawowych należy zgłaszać do Kierownika Ośrodka.
7. Osoby niszczące sprzęt i urządzenia placu zabaw bądź ich opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną.
9. Na placu zabaw zabrania się w szczególności:
 - a. zaśmiecania terenu,
 - b. niszczenia urządzeń zabawowych,
 - c. narażania siebie i innych uczestników na niebezpieczeństwo.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU WODNEGO O.W. ZATOKA ZABŁOCKICH

1. Korzystanie ze sprzętu wodnego jest płatne zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Wypożyczając sprzęt wodny należy pobrać obowiązkowe wyposażenie: (kamizelki ratunkowe lub asekuracyjne, wiosła, pagaje i inne wymagane) dla każdej osoby korzystającej ze sprzętu. Osoby korzystające ze sprzętu wodnego zobowiązane są do noszenia prawidłowo założonych kamizelek ratunkowych/ asekuracyjnych.
3. Rodzice lub pełnoletni opiekunowie mogą zabrać na pokład osoby nieletnie na własną odpowiedzialność.
4. Osobom nietrzeźwym lub pozostającym pod wpływem środków odurzających sprzętu wodnego nie wypożyczamy.
5. Na pokładzie sprzętu wodnego może się znajdować jednocześnie tyle osób, dla ilu sprzęt ten został przeznaczony.
6. Zachowanie się na wodzie:
 - a. Wymaga się stosowania do poleceń obsługi wypożyczalni, WOPR, Policji i innych uprawnionych służb.
 - b. Wymaga się kulturalnego zachowania i respektowania ogólnie przyjętych norm społecznych.
 - c. Zabrania się spożywania alkoholu.
 - d. Zabrania się skakania do wody ze sprzętu wodnego.
7. Użytkownik sprzętu wodnego zobowiązany jest do:
 - a. w razie pogorszenia warunków pogodowych, należy natychmiast skierować się do przystani lub w najbliższe bezpieczne miejsce.
 - b. o każdym fakcie zaistniałej nieprawidłowości, takiej jak kolizja, wywrócenie się sprzętu, nieszczelność, uszkodzenie sprzętu, niedyspozycji któregośkolwiek użytkownika należy niezwłocznie zawiadomić obsługę wypożyczalni.
 - c. Użytkowania sprzętu wodnego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zachowania na wodzie zgodnego z przepisami i dobrymi obyczajami.
8. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków wynikających z nieprawidłowego korzystania z wypożyczonego sprzętu wodnego i/lub nieprzestrzegania regulaminu, siły wyższej i zdarzeń losowych.
9. Za uszkodzenie sprzętu odpowiedzialność ponosi osoba wynajmująca. Sprzęt wodny zwracany do ośrodka powinien w stanie niepogorszonym oraz umożliwiającym jego

ponowne wypożyczenie. Sprzęt wodny i akcesoria powinny być zacumowane/ odniesione/ odstawić we właściwe miejsce.

W razie uszkodzenia sprzętu wodnego zostanie spisany odpowiedni protokół szkody.

10. Przed rozpoczęciem użytkowania Wypożyczający jest zobowiązany do przeprowadzenia podstawowej kontroli sprawności sprzętu.

13. Wypożyczenie sprzętu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższego regulaminu.

REGULAMIN MIEJSCA OKAZJONALNIE WYKORZYSTYWANEGO DO KĄPIELI NA TERENIE OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO ZATOKA ZABŁOCKICH

1. Miejsce Okazjonalnie Wykorzystywane Do Kąpiel (MOWDK) jest obiektem O.W. Zatoka Zabłockich, położone pod adresem Chomiąza Księża 6a, 88-400 Żnin.
2. MOWDK obejmuje plażę i pomost rekreacyjny.
3. Do korzystania z MOWDK uprawnione są zarejestrowani goście O.W. Zatoka Zabłockich.
4. Dzieci mogą korzystać z MOWDK wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
5. Zabrania się wstępu osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
6. Ze względu na bezpieczeństwo osób kąpiących się zaleca się wzajemną obserwację, a w miarę potrzeby udzielenie pomocy.
7. MOWDK jest miejscem niestrzeżonym, osoby korzystające zobowiązane są ściśle stosować się do regulaminu i poleceń pracowników OW Zatoka Zabłockich.
8. Zabrania się:
 - a. wchodzenia do wody wbrew zakazowi obsługi ośrodka, przy niesprzyjającej pogodzie (burza, deszcz, silny wiatr), przy zanieczyszczonej wodzie,
 - b. niszczenia urządzeń, sprzętu i infrastruktury MOWDK,
 - c. zakłócać wypoczynku i kąpiel innych osób.
9. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu MOWDK, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy do właściwych organów państwowych.
10. Osoby niszczące i uszkadzające sprzęt wodny lub urządzenia MOWDK ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
11. Wnioski i skargi przyjmuje Kierownik Ośrodka.

REGULAMIN REZERWACJI POBYTU W OŚRODKU ZA POŚREDNICTWEM PRACOWNIKÓW OBSŁUGI O.W. ZATOKA ZABŁOCKICH

1. Podmiotem wynajmującym pokoje, domki i miejsca kempingowe na terenie O.W. Zatoka Zabłockich jest firma Solis Sp. z o.o.

Niniejsze warunki nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Ośrodka Wypoczynkowego Zatoka Zabłockich.

2. Wstępnej rezerwacji pobyków można dokonać mailem: kontakt@zatoka-zablockich.pl, telefonicznie 601 540 915 lub osobiście.

Wstępnie przyjęta rezerwacja jest obowiązująca po wpłaceniu zadatku.

3. Wpłaty należy dokonywać na wskazane konto bankowe lub za pomocą linku do płatności internetowych.

4. Niniejsze warunki stanowią integralną część Regulaminu Ośrodka Wypoczynkowego Zatoka Zabłockich opublikowanego na stronie internetowej www.zatoka-zablockich.pl

6. Ośrodek Wypoczynkowy Zatoka Zabłockich zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych warunków, przy czym nowe postanowienia nie obowiązują osób rezerwujących, które dokonały rezerwacji przed wprowadzeniem zmian.

7. Niniejsze warunki rezerwacji wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r.

REGULAMIN REZERWACJI AUTOMATYCZNYCH

Dotyczy rezerwacji dokonywanych za pośrednictwem silnika rezerwacyjnego KWHotel Guest Sage na stronie www.zatoka-zablockich.pl oraz na portalach booking.com, airbnb.com, expedia.com, hotels.com, netmedia.pl, nocowanie.pl, noclegi.pl)

zwany dalej: „REGULAMINEM”

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin określa rodzaj, zakres, warunki i zasady dokonywania, anulowania, zmiany i rozliczania rezerwacji w ramach świadczonej usługi drogą elektroniczną.

2. Regulamin zostaje udostępniony w postaci pozwalającej na jego przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności (w formacie dokumentu lub PDF). Na żądanie Klienta, Usługodawca prześle Klientowi kopię regulaminu w formacie PDF na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej Klienta.

2. DEFINICJE

1. Obiekt - podmiot, na rzecz którego Usługodawca działa (na podstawie odrębnej umowy) jako agent realizujący Usługi świadczone drogą elektroniczną, w tym Usługę opisaną poniżej;

2. Klient - oznacza każdą osobę fizyczną, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która dokonuje, zmienia albo anuluje rezerwację.

3. Regulamin - oznacza niniejszy Regulamin, sporządzony i stosowany przez Usługodawcę;

4. Umowa - oznacza umowę świadczenia usługi rezerwacji pokoi, zawartą drogą elektroniczną, której przedmiotem jest świadczenie Usługi wskazanej w niniejszym Regulaminie;

5. Usługa - oznacza usługę rezerwacji pokoi w Obiekcie, świadczoną drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Klienta, polegającą na dokonywaniu, zmianie, bądź anulowaniu rezerwacji wybranego pokoju/domku oraz umożliwieniu dokonania płatności za rezerwację.

6. System rezerwacji – system rezerwacji online KWHotel GuestSage umożliwiający Klientowi dokonywanie, zmianę bądź anulowanie rezerwacji wybranego pokoju/ domku oraz dokonywanie płatności z tytułu rezerwacji.

3. RODZAJ I ZAKRES USŁUGI

1. Na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu, Usługodawca świadczy drogą elektroniczną usługę dokonywania, zmiany bądź anulowania rezerwacji wybranego pokoju/domku w Obiekcie oraz usługę dokonywania płatności z tytułu rezerwacji.
2. Warunkiem świadczenia Usługi jest zapoznanie się z Regulaminem oraz akceptacja jego postanowień.
3. Świadczenie Usługi możliwe jest wyłącznie po wypełnieniu formularza rezerwacyjnego po akceptacji niniejszego Regulaminu.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy dokonania rezerwacji w przypadku braku wolnych pokoi w Obiekcie. W takim przypadku, Klient otrzyma w sposób automatyczny na podany w toku rezerwacji adres poczty elektronicznej Klienta wiadomość o braku możliwości dokonania rezerwacji.

4. OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

1. W związku ze świadczeniem Usługi opisanej w niniejszym Regulaminie, Usługodawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz do świadczenia Usługi z należytą starannością.
2. W przypadku wystąpienia nieplanowanego braku dostępu do Usługi lub wskutek awarii uniemożliwiającej jej realizację, Usługodawca zobowiązany będzie do podjęcia z należytą starannością działań zmierzających do przywrócenia funkcjonalności Systemu.

5. OBOWIĄZKI KLIENTA

1. W związku z korzystaniem z Usługi, Klient zobowiązany jest do:
 1. przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu;
 2. przestrzegania wszelkich przepisów prawa, dobrych obyczajów oraz powszechnie obowiązujących zasad korzystania z sieci internetowej;
 3. prawidłowego określenia danych Klienta, w tym w szczególności wymaganych w trakcie rezerwacji;

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usługi wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych będących poza wpływem Usługodawcy.

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Usługi wynikający z błędów przy dokonaniu, zmianie bądź anulowaniu rezerwacji przez Klienta.

3. Klient ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność na zasadach ryzyka za wszelkie skutki oraz szkody powstałe po stronie Klienta, Usługodawcy lub innej osoby, związane lub wynikające z następujących zdarzeń:

1. naruszenia przez Klienta jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu;

2. niewłaściwego korzystania przez Klienta z Systemu, w szczególności korzystania z Systemu w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem lub instrukcjami przedstawionymi w ramach Regulaminu;

3. braku zabezpieczenia systemów informatycznych Klienta.

4. Usługodawca nie kontroluje, nie weryfikuje ani nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych Klientowi lub osobie trzeciej w wyniku lub w związku z korzystaniem przez Klienta z Usługi, w szczególności Usługodawca nie odpowiada za szkody powstałe lub związane z:

1. zniszczeniem, uszkodzeniem, przerwami w działaniu Usługi lub jakiegokolwiek oprogramowania wykorzystywanego przez Klienta;

2. wprowadzeniem do systemu informatycznego Klienta jakiegokolwiek szkodliwego oprogramowania (np. wirusów) lub danych, w tym związanym ze zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu lub oprogramowania Klienta.

5. Usługodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych Klientowi w związku z wadami (usterkami) Systemu, brakiem działania lub niewłaściwym działaniem, awariami, w tym brakiem możliwości korzystania lub błędnym działaniem Usługi spowodowanym brakiem działania lub nieprawidłowym działaniem (np. wadą, awarią) Systemu lub jakiegokolwiek jego elementu.

6. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą.

7. Wyłączona zostaje odpowiedzialność Usługodawcy za szkodę w postaci utraconych korzyści Klienta.

8. Przewidziane w Regulaminie wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Usługodawcy nie mają zastosowania w przypadkach, w których ze względu na treść bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie jest możliwe wyłączenie lub

ograniczenie odpowiedzialności, w szczególności nie mają zastosowania do szkód wyrządzonych Klientowi umyślnie.

7. REKLAMACJE

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usługi należy składać listownie na adres siedziby Usługodawcy lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej Usługodawcy.
2. Reklamacja powinna zawierać następujące dane Klienta: imię, nazwisko, adres Klienta, adres poczty elektronicznej podany przy rezerwacji oraz opis problemu, jaki pojawił się w związku z korzystaniem z Usługi.
3. Reklamacje będą rozpatrywane na zasadzie pierwszeństwa zgłoszenia do Usługodawcy, na warunkach opisanych powyżej.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji, Usługodawca udzieli Klientowi odpowiedzi w sprawie reklamacji. Odpowiedź zostanie przesłana w takiej samej formie, w jakiej złożona została reklamacja na adres poczty elektronicznej podany przez niego w reklamacji lub adres korespondencyjny Klienta.
5. W przypadku, gdyby informacje podane w reklamacji wymagałyby uzupełnienia, Usługodawca przed rozpatrzeniem reklamacji zwróci się do Klienta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie na rozpatrzenie reklamacji. W takim przypadku, termin, o którym mowa w pkt. 8.4 powyżej biegnie od momentu otrzymania uzupełnionej reklamacji przez Usługodawcę.

8. ZAKAZ DZIAŁAŃ BEZPRAWNYCH

1. Klient nie może korzystać z Usług świadczonych przez Usługodawcę w celach sprzecznych z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz powszechnie przyjętymi zasadami postępowania.
2. Klient może korzystać z Usług wyłącznie w sposób zgodny z jej przeznaczeniem i funkcjonalnością określoną w Regulaminach.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na stronie internetowej Obiektu i obowiązuje wobec rezerwacji dokonanych po dniu 2018-05-01.

2. Usługodawca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w postanowieniach Regulaminu w każdym czasie i zależnie od własnej decyzji. W szczególności, Usługodawca może dokonać zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku:

1. konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów bezwzględnie obowiązujących lub do zmian przepisów prawa mających wpływ na treść Regulaminu;
2. konieczności dostosowania Regulaminu do zalecenia, interpretacji, orzeczenia, postanowienia lub decyzji organu władzy publicznej lub orzeczenia sądowego, mającego wpływ na treść Regulaminu;
3. rozbudowy lub zmiany funkcjonalności Systemu;
4. wprowadzenia nowych Usług, zmiany zakresu lub charakteru Usług;
5. zmiany warunków technicznych świadczenia Usług;
6. zmiany zakresu działalności Usługodawcy.

3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień Regulaminu pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.

4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla Usługodawcy. Postanowienie objęte treścią zdania poprzedzającego nie dotyczy umów zawieranych z Użytkownikami Klientami będącymi konsumentami. W celu uchylenia ewentualnych wątpliwości, Usługodawca informuje, że w przypadku konsumentów w sporach, o których mowa w niniejszym ustępie, sądem właściwym jest sąd przewidziany w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony praw konsumentów.

5. Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 z dnia 2 marca 2017 r. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1907 z dnia 12 października 2017 r. z późn. zm.), a także ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 z dnia 28 czerwca 2016 r. z późn. zm.).

Niezależnie od postanowień powyższego regulaminu, w przypadku korzystania z portali rezerwacyjnych Booking.com, Airbnb.pl, Expedia.com, Hotels.com, Noclegi.pl, Noclegowo.pl, Netmedia.pl, Hotele.pl obowiązują warunki określone przez te firmy.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest firma Solis Sp. z o.o., z siedzibą w Chomiąży Księżej 6a, 88-400 Żnin, NIP 562-180-91-43, KRS 0000727809, z którą można się skontaktować przez e-mail: kontakt@zatoka-zablockich.pl lub telefonicznie pod numerem +48 601 540 915

2. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do świadczenia Usługi.

3. Klientowi, którego dane dotyczą, przysługuje prawo:

1. dostępu do treści swoich danych, ich poprawienia lub wycofania w każdej chwili (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem);
2. żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
3. ograniczenia przetwarzania danych;
4. przenoszenia danych (o ile jest to technicznie możliwe);
5. wyrażenia sprzeciwu w przypadku stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania);
6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Przekazane przez Klienta dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. realizacji usług świadczonych przez Administratora na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
2. marketingu, w tym przesyłania informacji handlowych na adres poczty elektronicznej, jeżeli Klient wyraził na to zgodę, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w procesie rezerwacji.

5. Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych oraz przesyłanie informacji handlowej może być cofnięta poprzez kliknięcie odpowiedniego linku w otrzymanej wiadomości lub wysłane takiego zgłoszenia na adres e-mail Administratora;

6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są umowy zawarte pomiędzy Klientem a Obiektem oraz właściwe przepisy prawa krajowego i unijnego w ramach których dochodzi do przetwarzania danych osobowych.

7. Dane osobowe Klienta przechowywane będą maksymalnie przez okres wynikający z przepisów Ordynacji podatkowej, przepisów ustawy o rachunkowości i innych powszechnie obowiązujących przepisów.

8. Dane osobowe Klienta nie będą przetwarzane poza obszarem EOG.

9. Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Usługodawcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być także organy, instytucje oraz podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora danych (np. obsługa prawna, IT, marketingowa, księgowość oraz inne podmioty uczestniczące w realizacji Usługi).

10. Usługodawca oraz Administrator, oświadczają, że stosuje środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych.

11. Usługodawca oraz Administrator nie ponoszą odpowiedzialności za skutki podania przez Klienta nieprawdziwych lub błędnych danych, jeśli mimo dołożenia należytej staranności nie będzie możliwe nawiązanie kontaktu z Klientem.